



香港工業總會  
FHKI

## 認識僱傭法例、有效管理員工

2014年6月13日(星期五) 上午9:30 - 下午5:00 - 香港

### 課程內容：

1. 連續性僱傭合約的概念(4.18)
2. 聘用「兼職」員工時，僱主／上司應注意些什麼？
3. 僱傭條例訂明的各類假期  
(休息日、法定假日、有薪年假、有薪病假、有薪產假)，如何發放及支付薪酬？
4. 工資的概念及扣薪的限制
5. 管理員工的工作表現、發出警告、解僱及即時解僱
6. 遣散費及長期服務金、與強積金抵銷

### 課程詳情如下：

日期：	2014年6月13日(星期五)
時間：	上午9:30 - 下午5:00
地點：	九龍長沙灣長裕街8號億京廣場31樓
講師：	廖小姐-畢業于香港理工大學，深造于澳洲麥爾本 La Trobe University，專修人力資源管理，曾任職于香港聯合交易所、卓健醫療集團、公務員培訓處、平等機會委員會等，對人力資源管理、機構文化的建立及發展等方面，具豐富的實踐經驗。近年，廖小姐開設曼徹斯特培訓中心，繼續為各行各業，包括政府部門、中國銀行、海洋公園、山頂纜車公司、醫院管理局、仁安醫院等提供培訓及顧問服務，廖小姐擅長將法、理、情結合在課程及顧問服務之中，深受客戶的信賴與支持。
語言：	粵語
費用：	會員 HK\$800；非會員 HK\$980 <歡迎使用工總 HK\$100 現金券，每人每次最多可使用 1 張>
查詢：	曾小姐(電話：2732 3191)；甄小姐(電話：2732 3118) 留位傳真：(852) 2721 3494 <a href="http://www.industryhk.org/tc_chi/train/train.php">http://www.industryhk.org/tc_chi/train/train.php</a>



香港工業總會  
FHKI

歡迎網上報名，請瀏覽：[http://www.industryhk.org/english/train/train\\_up/train\\_up\\_form.php](http://www.industryhk.org/english/train/train_up/train_up_form.php)  
或  
傳真此回條至 (852) 2721 3494

<i>Reply Slip</i>		課程編號: <u>JYHK0613</u>	
為方便電腦處理，請盡量以英文正楷填寫。			
1. Name (姓名):	<u>羅耀基</u>	Title (職銜):	<u>管理總監</u>
2. Name (姓名):		Title (職銜):	
Contact Person (聯絡人):	<u>Miss Yin</u>	Tel (電話):	<u>24222841</u>
		Fax (傳真):	<u>24816055</u>
Company Name (公司名稱):	<u>亞細亞環保回收有限公司</u>	(工總會員編號):	
Email (電郵):	<u>onlaco@netvigator.com</u>		
Address (地址):	<u>新界荃灣荃灣街25-27號青洲大廈A座2樓B室</u>		
若閣下日後不欲收取任何FHKI訊息，請在下列方格內加上 <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 本人不欲收取貴行日後所發出的任何訊息。			
<b>注意：</b>			
- 以港幣支票繳費者，請把已填妥的表格連同支票（抬頭為“香港工業總會”或“Federation of Hong Kong Industries”）一併寄往：31/F, Billion Plaza, 8 Cheung Yue Street, Cheung Sha Wan, Kowloon. Attn: Training Centre			
- 除非舉辦機構於課程開始前最少3個工作日收到申請者通知退學，否則已繳學費概不退還。			
- 申請者可提名他人代替其本人出席課程，惟事先須得舉辦機構同意。			
- 舉辦機構保留在任何情況下更改授課地點、日期及時間的權利。			
<b>惡劣天氣情況下之課程安排：</b>			
1. 當8號或以上之強風訊號或黑色暴雨訊號懸掛，所有課程將會被取消。			
2. 如訊號在上午7時正之前除下，當日的課程將如常舉行。			
3. 如訊號在中午12時正或之前除下，下午的課程將如常舉行。			