

## 本科簡介

**BUS B191C “商業關係與溝通（一）”** 共分五個單元。首兩個單元先指出商業關係與溝通的關聯，然後介紹溝通的基本概念和策略。單元三介紹商業應用文的寫作技巧，包括寫作過程的分析、遣詞造句和篇章結構的選取。單元四和五會在前面單元的基礎上，探討不同的商業文體，把理論知識與商業實務結合，務求令你有一個穩固的基礎，從而能夠掌握書面商業溝通的技巧，有效地撰寫多類商業應用文。本科強調實際應用情境的溝通，著重幫助你提高自學的意識和能力，以適應隨時變化的商業世界。